



Ausbildungsplatz zur Kauffrau/ zum Kaufmann f. Büromanagement (m/w/d)

Stellenbeschreibung

**Zum 01.09.2018 suchen wir Auszubildende/n zum Kaufmann/ zur
Kauffrau**

für Büromanagement

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Mitwirkung bei der Organisation in allen Bereichen unserer Geschäftsstelle im Rahmen der BüroMKfAusbV und dem IHK-Ausbildungsrahmenplan.

Unterstützung bei der Weiterentwicklung unseres Qualitätsmanagementsystems

Wir erwarten von Ihnen:

- einen mittleren Bildungsabschluss
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes und den Zielen unseres Kreisverbandes und Qualitätsmanagementsystems
- Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- Organisationsgeschick
- Pünktlichkeit
- Teamgeist und soziale Kompetenz

Was wir Ihnen bieten:

- einen anspruchsvollen und interessanten Ausbildungsplatz in einem engagierten und motivierten Team
- eine Anstellung bei einem mitarbeiterorientierten Arbeitgeber, sowie eine Vergütung nach den Tarifverträgen des BRK

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir um Übersendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.01.2018 an:

Bayerisches Rotes Kreuz

Kreisverband Kitzingen

Herrn Kreisgeschäftsführer Felix Wallström

Schmiedelstr. 3, 97318 Kitzingen

Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Appold unter der Telefon-Nr. 09321/ 2103-17 oder per E-Mail: appold@kvkitzingen.brk.de.

Kontakt

Arbeitgeber: BRK KV Kitzingen

Ort: Kitzingen

Ansprechpartner: Felix Wallström Kreisgeschäftsführer

E-Mail: wallstroem@kvkitzingen.brk.de

Veröffentlicht am: 03.12.2018